

Organiser le travail à distance : La pratique du télétravail à 360°

► Objectifs pédagogiques

- Etre conscient des enjeux et opportunités liés au télétravail
- Connaitre les aspects fondamentaux de l'organisation du travail à distance (outils, méthodes, réglementation, santé,...) et les bonnes pratiques pour télé-travailler efficacement
- Etre en mesure d'accompagner la mise en place du télétravail dans son entreprise ou d'en améliorer le pratique

► Programme

Les enjeux majeurs du télétravail et son impact sur nos organisations

- Evolution des pratiques et compétences en entreprises avec le numérique
- Impact des crises économique, écologique et sanitaire sur le travail
- Adoption durable du télétravail : les enjeux à long terme

L'aspect juridique et réglementaire du télétravail

- Assurance et responsabilité dans le cadre du télétravail
- Un point sur le code du travail : qu'est-ce que le télétravail au sens juridique ?

Manager ses équipes à distance

- La place du télétravail dans l'entreprise : entre enthousiasme et réticences
- Mener des réunions efficaces à distance, méthodologie et retours d'expériences
- Le nouveau manager : suivre ses équipes à distance, développer son leadership sur la confiance et la bienveillance
- Gérer le risque psychosocial
- Nouveaux collaborateurs : "Remote workers" et collaborateurs "Freelance"

Outils, méthodes et bonnes pratiques pour télétravailler efficacement

- Tour d'horizon des outils pour le télétravail : management, réseau, communication,...
- Comment bien télétravailler : comportements appropriés et bonnes pratiques
- Gérer la parole à distance

Environnement et expérience de travail à distance

- La numérisation des espaces de travail : comprendre les enjeux, saisir les opportunités
- Développer l'intelligence collective
- Optimiser le fonctionnement de l'entreprise - *Workplace Strategy*

► Informations pratiques

Durée : 14h

Tarif : 1400 € HT

Accès : Réservation en ligne, par e-mail ou par téléphone.

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap (à préciser lors de l'inscription).

Méthodologie : Cours et démo pratiques (support fourni).

Modalité d'évaluation : Évaluation en continue en direct du cours, mises en pratique notées.

Public visé

Dirigeants, Managers et salariés d'entreprises de service

Pré-requis

Aucun

Intervenante

Méridith REVOL, formatrice QVT & Innovation Managériale

Contacts :

- **Responsable pédagogique :**

Méridith REVOL

meredith.revol@melior-formation.fr

- **Organisme de formation :**

contact@melior-formation.fr

06 85 45 94 96